

**ZARZĄDZENIE Nr 35/2018**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 17 maja 2018 roku**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie**

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59 ze zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587.); zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko **dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie.**

§ 2.

Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie należy podać do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Borowie,
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Borowie oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich placówkach oświatowych podległych Gminie Borowie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pani Marcie Serzysko Sekretarz Gminy Borowie.

§. 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJTA GMINY**  
*mgr inż. Wiesław Ciska*

## WÓJT GMINY BOROWIE

### OGŁASZA KONKURS

#### na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).
2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1587 ), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię ( imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji),
  - d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 lit. b, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim ( DZ.U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60)- w przypadku cudzoziemca,

- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w [art. 31 ust. 1 pkt 4](#) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311.),
  - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w [art. 7 ust. 1](#) i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  - m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](#) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w [art. 140 ust. 1](#) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem (wskazane jest podanie numeru telefonu kontaktowego) **„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Głuskowie”** w terminie do 01.06.2018 roku do godz. 16.00

na adres:

**Urząd Gminy w Borowiu**  
**ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, Biuro Obsługi Interesanta**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Borowiu po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową, dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Borowiu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

- 4. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. d – g, l i m.
- 5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Borowie.
- 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**WÓJT GMINY**  
*mjr inż. Wiesław Gaska*