

ZARZĄDZENIE Nr 75/2021

Wójta Gminy Borowie

z dnia 30 lipca 2021 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Gminy Borowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372) **zarządzam, co następuje :**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Borowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2010 Wójta Gminy Borowie z dnia 19 kwietnia 2010 roku dokonuję następujących zmian:

- W § 2 dodaje się pkt 6 o treści „Zastępcy Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Borowie”
- W § 4 pkt 4 otrzymuje treść „Statutu Gminy Borowie nr XLVII/225/2018 uchwalonego przez Radę Gminy w dniu 25 września 2018 roku”
- W § 7 pkt 4 dodaje się:
- ppkt 9 o treści „Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki komunalnej, rolnictwa i ochrony środowiska” – GK, ROŚ,
- ppkt 10 o treści „stanowisko Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych - IN”,
- ppkt 11 o treści „stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – BHP”,
- ppkt 12 o treści „stanowisko Koordynatora do spraw dostępności” - SD,
- ppkt 13 o treści „stanowisko do spraw ochrony danych”- OD,,
- ppkt 14 o treści: „samodzielne stanowisko informatyka”
- W § 7 w pkt. 6 ppkt 3 skreśla się treść „ stanowisko do spraw gospodarki komunalnej, rolnictwa i ochrony środowiska”
- W § 7 w pkt 8 ppkt 2 skreśla się treść „ stanowisko informatyka”
- W § 7 pkt 8 ppkt 3 skreśla się, zaś ppkt 4 otrzymuje brzmienie” stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych, funduszu alimentacyjnego, stypendium szkolnego i karty dużej rodziny”
- § 12 otrzymuje następującą treść:
 1. „Pracą Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem Gminy za realizację powierzonych im zadań.
 2. W czasie nieobecności Wójta lub niemożności wykonywania swej funkcji jego zadania wykonuje Zastępca Wójta w drodze wydanego Zarządzenia ,
 3. Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy przy wykonywaniu powierzonych im zadań działają w granicach określonych przepisami prawa, zarządzeniami Wójta Gminy oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi im przez Wójta”

- Dodaje się § 13a o następującej treści:
- „ Zastępca Wójta Gminy sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych Urzędu Gminy:
 1. Wydziału Dróg, Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego,
 2. Wydziału Oświaty, Geodezji i Rozwoju Gospodarczego,
- Realizacja zadań w zakresie sprawowania nadzoru nad komórkami organizacyjnymi polega na:
 1. dokonywaniu rozstrzygnięć w zakresie prowadzonych spraw, w tym podpisywania w imieniu Wójta Gminy stosownych decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów, w tym decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej oraz zaświadczeń,
 2. koordynowanie działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych w zakresie realizowanych spraw,
 3. reprezentowanie Wójta Gminy w pracach Rady Gminy i Komisji,
 4. informowania na bieżąco o problemach i zagrożeniach związanych z realizowanymi zadaniami Gminy,
 5. przedkładanie projektów uchwał w zakresie nadzorowanych spraw”
- W § 18 skreśla się pkt 2 i 7. ”
- Dodaje się § 20a o treści: „Do zadań Wydziału Dróg, Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego należy:
 1. Przygotowywanie decyzji o ustaleniu inwestycji i wskazań lokalizacyjnych oraz o warunkach zabudowy,
 2. Nadzór nad utrzymaniem dróg gminnych,
 3. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji inwestycyjnych,
 4. Prowadzenia spraw wynikających z ustawy o drogach publicznych dot. dróg gminnych, w tym organizacji ruchu, prowadzenia ewidencji dróg i mostów,
 5. Wydawania decyzji o zajęciu pasa drogowego i lokalizacji obiektów nie związanych z potrzebami dróg, opracowywanie projektów rozwoju sieci drogowej,
 6. Przygotowywania dokumentów związanych z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 7. Dokonywania okresowej analizy potrzeb w zakresie planów miejscowych ,
 8. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących dróg, planowania i zagospodarowania przestrzennego.”
- Dodaje się § 20b o treści: „Do zadań samodzielnego stanowiska informatyka należy:
 1. Obsługa informatyczna Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Gminie Borowie,
 2. Przygotowywanie i prowadzenie graficzne stron internetowych i ich aktualizacja,
 3. Instalowanie nowych komputerów i innego sprzętu komputerowego, programów do nich,
 4. nadzór nad eksploatacją programów komputerowych
 5. zapewnienie bezpieczeństwa systemów sieci komputerowej,
 6. dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 7. utrzymywanie trwałej sprawności sprzętu, serwisowanie i konserwacja,
 8. monitorowanie oprogramowania antywirusowego i jego aktualizacja,
 9. prowadzenie rejestru systemów i programów użytkowych oraz licencji,
 10. zabezpieczenie danych wdrożonych systemów komputerowych,
 11. wykonywanie drobnych napraw sprzętowych i oprogramowania,

12. szkolenie informatyczne pracowników w zakresie obsługiwanych programów,
 13. utrzymywanie ważności certyfikatów kwalifikowanych pracowników Urzędu i podległych jednostek,
 14. wdrażanie i obsługa programu e-urząd,
 15. administrowanie systemu obiegu dokumentów,
 16. administrowanie siecią komputerową, stacjami roboczymi i serwerami,
 17. obsługa strony internetowej i BIP,
 18. nadzór nad bezpieczeństwem i kontrola pracy sieci komputerowej oraz poszczególnych sieci komputerowych,
 19. pełnienie funkcji Administratora Sieci Systemu Informatycznego i Lokalnego Administratora Systemu,
 20. Wykonywanie systematycznych kopii zapasowych danych zgromadzonych na stacjach roboczych i serwerach, zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji, a także zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych,
 21. Informowanie przełożonych o nieprawidłowościach przy użytkowaniu programów komputerowych przez pracowników”
- Dodaje się § 20c o treści: „Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego ochrony danych i obsługi Rady Gminy należy:
 1. Monitorowania przestrzegania przepisów RODO i innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych,
 2. Wykonywanie funkcji inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy i wszelkich czynności określonych przepisami prawa w tym zakresie,
 3. Prowadzenie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z przepisów prawa,
 4. Obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy i Komisji,
 5. Obsługa kancelaryjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”

§ 2

- „Wójt Gminy może powierzyć prowadzenie spraw Gminy podmiotom zewnętrznym na podstawie stosownych umów”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2021 roku

Wójt Gminy
mgr inż. Wiesław Gąska